ГБПОУ « Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ. 02 Психология общения

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

2021

Рассмотрено
ПЦК «Общегуманитарных и социально экономических, естественно-научных циклов»
Председатель
_____ Афанасьева Р.И.
Протокол № 1
от «31» 08 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и примерной программой «Психология общения», рекомендованной Советом МОиН Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО.

Методист
Е.Н. Смирнова_____
«31»____08____ 2021 г.

Зам. директора
_____
«_31__»___08_____2021 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ Макшанцева О.С., преподаватель спецдисциплин

Подписано цифровой подписью:
Смирнова Елена Николаевна
DN: cn=Смирнова Елена Николаевна, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УМР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.01.30 21:21:25 +05'00'

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения»является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО44.00.00 Педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» направлено на достижение следующей цели: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**взаимосвязь общения и деятельности;цели, функции, виды и уровни общения;роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –84, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –64;
практической подготовки – 14.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общих компетенций (ОК):

Коды формируемых компетенций:	Содержание компетенции:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	64
-теоретических занятий	8
- практических занятий	56
-практическая подготовка	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

4. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения			
Тема 1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	1	
	Психология общения как учебная дисциплина. Понятие об общении в психологии. Общение и профессиональная деятельность.Коммуникативная компетентность личности.		1,2
	Практические занятия	1	
	Изучение коммуникативных и организаторских умений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выявление значения общения для осуществления своей профессиональной деятельности.		
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**	1	
	Взаимосвязь общения и деятельности. Структура общения.		1,2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.		
	Практические занятия	1	
	Определение уровня общительности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самоанализ проблемв общения		
Тема 3. Психологические особенности процесса общения	**Содержание учебного материала**	2	
	Цели, содержание и функции общения. Классификация общения. Виды и уровни общения. Средства общения. Модели и стили общения. Стороны общения.		2,3
	Практические занятия	4	
	Потребность в общении. Определение аспектов общения.	2	
	Составление сравнительной таблицы «Классификация видов общения», решение задач по определению видов общения. Проведение диагностики уровней общения.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Характеристика видов общения.		
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия	10	
	Выявление места социальной перцепции в общении. Компоненты перцептивной стороны общения. Выявление индивидуальных особенностей восприятия людьми друг друга.	2	
	Определение механизмов восприятия в процессе общения: в межгрупповом, деловом и межличностном общении.	2	
	Социальные стереотипы и предубеждения. Определение факторов, оказывающих влияние на восприятие. Выявление причин, ведущих к искажению информации в процессе восприятия людьми друг друга и способов защиты от ошибок социальной перцепции.	2	
	Исследование эффектов межличностного восприятия.	2	
	Основные стратегии самопрезентации в общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выявление трудностей межличностного общения. Дефицитное, дефектное и деструктивное общение.		
Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия	6	
	Выявление особенностей взаимодействия людей в структуре общения, видов межличностных отношений.	2	
	Анализ структуры взаимодействия (трансактный анализ), ролей и ролевых ожиданий в общении. Определение позиции в межличностном общении.	2	
	Выявление основных видов ситуации взаимодействия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия	8	
	Определение специфики коммуникативного процесса между людьми	2	
	Определение роли вербальных и невербальных средств общения. Характеристика речи как важнейшего компонента общения. Средства вербального общения.	2	

	Невербальные средства общения. Характеристика систем невербального общения. Определение и интерпретация «языка тела и жестов».	2	
	Проксемические особенности невербального общения: определение зон межличностного пространства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Поиск информации о характере и состоянии человека в процессе наблюдения за его жестами, мимикой, походкой. Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения».		
Тема 7. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия	2	
	Изучение индивидуальных особенностей, оказывающих влияние на процесс общения. Особенности общения с различными по темпераменту и характеру собеседниками. Приемы саморегуляции в межличностном общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самодиагностика индивидуальных особенностей, оказывающих влияние на процесс общения.		
Тема 8. Условия и технологии эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	Культура речи делового человека. Коммуникативная компетентность личности как компонент профессиональной компетентности.	1	2,3
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	12	
	Анализ коммуникативных барьеров в общении и способы их преодоления.	2	
	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Определение видов, форм и стилей делового общения.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Методы развития коммуникативных способностей.Слушание в межличностном общении. Виды, правила и техники эффективного слушания. Выявление правил ведения беседы.	2	
	Определение видов и форм психологического воздействия в деловом общении.	2	
	Имидж в деловом общении. Технология формирования позитивного имиджа в деловом общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Практическое использование разных техник слушания. Составление программы	3	

	развития навыков слушания, совершенствование навыков слушания		
Тема 9. Педагогическое общение	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия	4	
	Психологические основы педагогического общения. Модели поведения педагога в педагогическом общении.	2	
	Диагностика педагогических навыков общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Определение функций педагогического общения.		
Раздел 2. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения			
Тема 10. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	1	2,3
	1. Понятие конфликта и его виды.Причины конфликтов. Структура и динамика конфликта.		
	Практические занятия	4	
	Конструктивное преодоление конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта.	2	
	Практические занятия(в форме практической подготовки)		
	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Определение уровня конфликтности личности, способов реагирования в конфликте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выявление причин конфликтов в общении.Исследование способов разрешения педагогических конфликтов.		
Раздел 3.			
Тема 11. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		2,3
	Практические занятия		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Анализ ситуаций по определению этики и культуры педагогического общения, этических принципов общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление этического кодекса воспитателя.		
	Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация			
	Итого за год	**36**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономическихдисциплин»,оснащенныйоборудованием:

- посадочныеместапоколичествуобучающихся,
- местопреподавателя,
- комплектучебно-наглядныхпособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе(учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендацииразработки);

техническимисредствамиобучения:

- персональныйкомпьютерслицензионнымпрограммнымобеспечениемсдоступомксетиИнтернет;
- оргтехника;
- мультимедийныйпроектор.

5.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

5.2.1. Печатные издания:

Основная литература:

1. Бороздина Г.В.. Психология общения: Учебник и практикум для среднего профессионального образовнаия/ Г.В. Бороздина, ЛН.А. Кормнова; под ред.Г.В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 463 с. – (Профессиональное образование) - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-489869#page/2
2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): Учеб. для студ. учреждений сред. прооф. образования/ А.П панфилова. – 8-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2021.-368 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студентов среднего. учеб. заведений [Текст] /.- 3-е изд., доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.

5.2.2 Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2.Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб: Издательский дом «Питер», 2010. -576с.
3.Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону. Издательство «Феникс», 2009. -448с.
4.Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2021. — 118 с.
5.Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. - СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

5.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

-Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www/blblio-online.ru/
-Электронная библиотека финансового университета (ЭБ)
http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf www. koob.ru
-www.psychology.ru
-Психология общенияhttp://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/
-
Конфликтологияhttp://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html
-Деловое общениеhttp://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания;	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;	Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях

типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах
создать имидж современного делового человека		

СОГЛАСОВАНО
Методист

_____ ___
Е.Н. Смирнова
«_____» _____ 20__ года.

Лист изменений и дополнений в рабочей программе

Психология общения

44.02.01. Дошкольное образование

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20____/20_____уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Часы практической подготовки

Изменения внес_____
(подпись, ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК «Общегуманитарных и социально экономических, естественно-научных циклов» *протокол № 1 от «31» _08_ 2021года*

Председатель ПЦК _____ _____
(подпись, ФИО)